**PERSYARATAN YUDISIUM DAN WISUDA**

**CALON SARJANA SITH PERIODE WISUDA 2022-2023**

NAMA : .......................................................................

NIM : .......................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO. | **PERSYARATAN YUDISIUM** | KETERANGAN |
| 1. | Menyerahkan Laporan Kerja Praktek (**1 Eksemplar**) dan TA-1 TA-2 (**3 Eksemplar**) yang telah dijilid dan ditandatangan oleh pembimbing dengan sampul luar *hard cover* bagan karton buffalo/linen warna biru tua/biru ITB “**deep cobalt blue**” dengan pembatas kertas doglag warna biru muda (standar nomor kertas: yy) (*klik tautan* [*https://bit.ly/cover-laporan*](https://bit.ly/cover-laporan) *untuk melihat contoh*) |  |
| 2. | Mengirim *softcopy* :* Laporan Kerja Praktek (\*)
* TA-1 (BA4097 Penelitian Produksi Biomassa) (\*)
* TA-2 (BA4098 Perancangan Farming System) (\*)
* Abstrak TA-1
* Draf Publikasi (\*)
* Poster ukuran A2 (\*)
* Upload Photo Format file JPEG (.jpg) berukuran maksimum 4 MB.
* Data Induk Mahasiswa yang sudah di paraf oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Seluruh berkas dimasukan ke dalam CD dan list dengan tanda bintang (\*) diunggah ke tautan <https://bit.ly/berkas-yudisium-RP>  |  |
| **PERSYARATAN WISUDA YANG HARUS DIKUMPUL/*Hardcopy*** |
| 3. | Laporan Kerja Praktek | Hard copy/yang sudah dijilid (1 eksemplar)  |
| 4. | Laporan TA-1 (BA4097 Penelitian Produksi Biomassa) | Hard copy/yang sudah dijilid (3 eksemplar) catatan sesuai Jumlah Pembimbing |
| 5. | Laporan TA-2 (BA4098 Perancangan *Farming System*) | Hard copy/yang sudah dijilid (3 eksemplar) catatan sesuai Jumlah Pembimbing |
| 6. | KTM Asli | Berkas dimasukan ke dalam Map Plastik Tali Warna Kuning. |
| 7. | KSM terakhir |
| 8. | Pasfoto formal berjas hitam putih ukuran 4x6 dan 2x3 (masing-masing 2 eksemplr) |
| 9. | Bukti Lunas Pembayaran SPP |
| 10. | Bukti Upload Abstrak di Perpustakaan Pusat |
| 11. | Bukti Submit Repositori |
| 12. | Bukti Upload SKPI |
| 13. | Fotokopi KTP. |
| 14. | Fotokopi Akte Kelahiran |
| 15. | **Data lnduk Mahasiswa \***\*) yang sudah di paraf oleh ybs. di SIX\*\*\*) Data Induk/Data Calon Peserta Wisuda Mahasiswa yang harus di paraf dapat diminta ke admin TU Prodi Rekayasa Pertanian. |

Catatan : 1. Dikumpulkan paling lambat 5 Hari kerja.

 2. Untuk Judul yang dientri di SIX TA-2 yang ada huruf italik mohon menggunakan Rumus.

**Cara pengetikan hurup italik/miring**

1. Italic = \textit {teks miring} Contoh \textit{Seksi Senyawa Turunan Amida Aromatik}

2. subscript = \textsubscript {tulisan bawah}

3. superscript = \textsuperscript {tulisan atas}

4. $\beta${Beta}

5. $\alpa${alpa}

|  |  |
| --- | --- |
| Yang Menyerahkan,(................................................) | Yang Menerima,(TOYIB, SE.,MM) |